



لائحة النقل

(تمت الموافقة على التعديلات الواردة على أحكام النقل باللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية ووضعتها في صيغة لائحة تسمى (لائحة النقل) بموجب قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٩٢٩/١) وتاريخ ١٩/١٠/١٤٢٤ هـ المبلغ بخطاب ديوان رئاسة مجلس الوزراء رقم (٣٤١٢٣/٧) وتاريخ ٥/٧/١٤٢٥ هـ حلت محل المواد الواردة باللوائح التنفيذية لنظام الخدمة المدنية من المادة (٤/١٠) حتى (١٠/١٠) ويعمل بها اعتباراً من ٥/٨/١٤٢٥ هـ).



مقدمه

يسر وزارة الخدمة المدنية أن تقدم للمختصين والباحثين (لائحة النقل) التي تم أعدادها بموجب قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٩٢٩/١) وتاريخ ١٩/١٠/١٤٢٤ هـ الذي عدل القواعد السابقة المتعلقة بالنقل الواردة باللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية على ضوء التطورات التي حصلت في مجال الخدمة المدنية مع إضافة بعض الأحكام الجديدة التي وجد من المناسب إدخالها عليها وأعطى لوزارة الخدمة المدنية صلاحية صياغة هذه الأحكام ووضعها في شكل لائحة مستقلة تسمى (لائحة النقل) وتشمل موضوع النقل بشكل عام سواء النقل (الوظيفي) أي من وظيفة إلى وظيفة أو النقل (المكاني) أي من مكان إلى آخر في الجهة التي يعمل بها أو في غيرها والوزارة إذ تقدم هذه المطبوعة إنما تسير على ما دأبت عليه في نشر اللوائح المتعلقة بالخدمة المدنية لإتاحة الفرصة للمسؤولين في الأجهزة الحكومية والباحثين وذوي العلاقة من الاطلاع على تلك اللوائح وماجد عليها من تعديل على شكل (مطبوعات مصغرة) تسهيلا للرجوع إليها عند الحاجة، وفي الختام نأمل أن نكون قد وفقنا في إخراجها بالشكل الذي يرضي الجميع .

والله ولي التوفيق.



المملكة العربية السعودية

وزارة الخدمة المدنية

الرقم: ٢/٣٦

التاريخ: ١٤٢٥/٨/٢١ هـ

قرار معالي وزير الخدمة المدنية باعتماد الصيغة المعدة لهذه اللائحة

(قرار وزاري)

بناء على الدراسات التي قامت وتقوم بها حاليا وزارة الخدمة المدنية حول مراجعة لوائح الخدمة المدنية لمسايرة التطورات التي حصلت في مجال الخدمة المدنية والاستفادة من التجارب التطبيقية لهذه اللوائح خلال السنوات الماضية واستجابة للتوجيهات السامية الكريمة بهذا الشأن . حيث نتج عن هذه الدراسات إصدار عدد من اللوائح ، وتجديد البعض منها وإفرادها بشكل مستقل عن اللوائح السابقة لنظام الخدمة المدنية، كلوائح الترقيات، والإعارة، والتكليف، والتعيين في الوظيفة العامة واللوائح التعليمية، والصحية، والإيفاد للدراسة، ولائحة انتهاء الخدمة. وأخر ذلك

ما تم على موضوع النقل بلائحة الخدمة المدنية حيث أجريت عليه عدد من الدراسات ووضعت بعض التوصيات التي تم رفعها إلى مقام مجلس الخدمة المدنية حيث درست من قبل المجلس المقرر واصدر بشأنها قراره رقم (٩٢٩/١) وتاريخ ١٩/١٠/١٤٢٤ هـ القاضي في البند (أولا) بتعديل المواد المنظمة للنقل الواردة في اللوائح التنفيذية لنظام الخدمة المدنية ، وذلك على النحو التالي:-

- ١- تعدل المادة (٤/١٠) ليكون نصها حسب الصيغة الواردة بالقرار.
- ٢- تعدل المادة (٥/١٠) مع إلغاء النص الذي يجيز نقل من يصدر بحقه تقرير طبي استثناء من القواعد المقررة وذلك لوضع هذا الحكم في مادة جديده سترد في نهاية القرار ، ليكون نصها حسب الصيغة الواردة بالقرار.
- ٣- تعدل المادة (٦/١٠) بإضافة نص لا يجيز النقل في فترة التجربة إذا كان لفئة أخرى، ومعالجة وضع الموظف الذي ينقل إلى وظيفة أقل مرتبة من وظيفته الأصلية من حيث الراتب وإضافة فقرة لا تجيز نقل الموظف المرقى قبل مضي سنة من مزاولته الفعلية لأعمال الوظيفة المرقى لها مع استثناء بعض الحالات الضرورية التي توافق عليها وزارة الخدمة المدنية، مع دمج المادتين (٦/١٠) و(٧/١٠) في مادة واحدة ورفع المدة التي يجب على الموظف المعين على وظيفة مستثناءة إضائها حتى يمكن نقله لتصبح أربع سنوات بدلا من ثلاث سنوات مع النص



على عدم جواز النقل إلى جهة حكومية أخرى لمن يحصل على تقرير (غير مرضي) في تقويم الأداء المعد عنه في السنة السابقة، ليكون نصها حسب الصيغة الواردة بالقرار.

٤- تعدل المادة (٨/١٠) بالنص على وجوب موافقة الجهة المنقول منها قبل إصدار قرار النقل وعدم تمكنه من مباشرة عمله إلا بعد إخلاء طرفه من الجهة المنقول منها ، ليكون نصها حسب الصيغة الواردة بالقرار.

٥- تدمج المادتان (٩/١٠) و(١٠/١٠) في مادة واحدة مع التفرقة بين الموظف المعين في مؤسسه تطبق نظام الخدمة المدنية والمؤسسة التي لا تطبقه وكذلك التفرقة بين الموظفين المعينين في مؤسسة تطبق نظام الخدمة المدنية حسب تعيينهم أكان قبل تطبيقها للنظام أم بعده ، ليكون نصها حسب الصيغة الواردة بالقرار.

كما يقضي القرار في البند (ثانياً) بإضافة نصوص إضافية إلى القواعد المنظمة للنقل ، حسب الصيغة الواردة بالقرار.

وحيث ورد بقرار المجلس الموقر المشار إليه أعلاه في البند (ثالثاً) بأن (تقوم وزارة الخدمة المدنية بوضع المواد المنظمة للنقل- المواد المعدلة والأحكام المضافة - في شكل لائحة تسمى (لائحة النقل) وذلك تسهياً للرجوع إليها من قبل الجهات التنفيذية ومراجعتها مستقبلاً وفق مقتضيات الحاجة)، وتنفيذاً لذلك قامت وزارة الخدمة المدنية بوضع الصيغة المقترحة لتلك اللائحة، ولمناسبة هذه الصياغة (للائحة) فقد تقرر ما يلي:

أولاً: تعتمد الصيغة المعدلة (للائحة النقل) المرفقة وتحل محل جميع المواد الواردة باللوائح التنفيذية لنظام الخدمة المدنية من المادة (٤/١٠) إلى المادة (١٠/١٠) إضافة إلى الأحكام المضافة للقواعد المنظمة للنقل الواردة بالفقرة (ثانياً) من القرار.

ثانياً: حيث ورد البند الرابع من قرار مجلس الخدمة المدنية المشار إليه أعلاه بأن تسري هذه التعديلات بعد شهر من تاريخ تبليغ القرار من قبل ديوان رئاسة مجلس الوزراء، وحيث تم تبليغ القرار بموجب خطاب ديوان رئاسة مجلس الوزراء رقم ٣٤١٢٣/٧ وتاريخ ١٤٢٥/٧/٥ هـ فسيكون العمل بهذه اللائحة اعتباراً من ١٤٢٥/٨/٥ هـ.

ثالثاً: على الإدارات المختصة بالوزارة استكمال الإجراءات اللازمة حيال طباعة اللائحة وتوزيعها على الأجهزة الحكومية حسب الإجراءات المتبعة.

وزير الخدمة المدنية

محمد بن علي الفايز



(المادة النظامية الواردة في نظام الخدمة المدنية المتعلقة بالنقل)

تنص المادة (١٠) من نظام الخدمة المدنية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٤٩) وتاريخ ١٠/٧/١٣٩٧هـ، على ما يلي:

- أ- تتم ترقية ونقل الموظفين إلى الوظائف الشاغرة وفق الأحكام التي تحددها قواعد التصنيف بما في ذلك مؤهلات وشروط شغل الوظيفة.
- ب- لا تكون الترقية نافذة قبل صدور القرار بها.



(اللائحة)

(المادة الأولى)

يجوز نقل الموظف بترقية من جهة إلى أخرى بعد موافقة الجهة التي يعمل بها ضمن المجموعة النوعية الواحدة بعد أن تتأكد الجهة المنقول إليها من توفر الشروط النظامية للترقية ، أما إذا كان النقل بترقية إلى مجموعة نوعية أخرى فيؤخذ رأي وزارة الخدمة المدنية، وفي كلا الحالتين يشترط عدم وجود مؤهلين للترقية لدى الجهة المطلوب النقل إليها .

(المادة الثانية)

يجوز نقل الموظف بقرار من الجهة المختصة التي تملك حق تعيينه وذلك من وظيفته إلى وظيفة أخرى ضمن المجموعة النوعية الواحدة، أما إذا كان النقل إلى مجموعة نوعية أو عامة أخرى فيشترط موافقة وزارة الخدمة المدنية بعد التأكد من توفر المؤهلات العلمية والعملية للوظيفة المراد نقله إليها وقواعد النقل الأخرى.^(١)

(المادة الثالثة)

لا يجوز نقل الموظف في الحالات التالية :-

١- قبل مضي مدة سنة على الأقل من تاريخ مزاولة الموظف الفعلية المستمرة لأعمال الوظيفة المرقى لها في مقرها، ولا تحتسب ضمن الفترة المشار إليها مدة الإجازة الاستثنائية أو الغياب بدون راتب .

ويستثنى من ذلك النقل إلى جهة حكومية أخرى أو النقل من داخل المملكة إلى خارجها أو العكس، أو من مقر إلى آخر خارج المملكة أو في حالة الضرورة التي تقدرها الجهة الإدارية، وفي جميع الحالات يتم اخذ موافقة وزارة الخدمة المدنية قبل إصدار قرار النقل.

٢- قبل مضي أربع سنوات من تاريخ شغل الموظف وظيفة مستثناة وتثبت وزارة الخدمة المدنية من توفر الشروط اللازمة لشغل الوظيفة المراد نقله إليها، ويجوز لوزير الخدمة المدنية الاستثناء من شرط المدة .

٣- أثناء فترة التجربة إلا إذا كان النقل إلى وظيفة تقع في مقر الوظيفة التي عين عليها وفي نفس فنتها الوظيفية.

٤- من وظيفته إلى وظيفة أقل مرتبة إلا بموافقة الموظف الخطية، ويعطى الراتب الذي كان يتقاضاه قبل حصوله على المرتبة المتنازل عنها ما لم يكن قد أمضى بها سنة فأكثر فيعطى

^١ القواعد التي تعتمدها وزارة الخدمة المدنية في دليل تصنيف الوظائف.



راتب الدرجة التي تتجاوز راتبه في المرتبة المنقول منها، فإذا كان راتبه يزيد على راتب الدرجة الأخيرة من المرتبة المتنازل عنها منح تلك الدرجة.

٥- إذا كان قد حصل على تقدير (غير مرض) في تقويم الأداء المعد عنه في السنة السابقة عند النقل من جهة حكومية إلى أخرى .

(المادة الرابعة)

إذا كان النقل من جهة إلى جهة أخرى فيشترط موافقة الجهة المنقول منها قبل إصدار قرار النقل وعدم تمكين الموظف من مباشرة عمله في الجهة المنقول إليها إلا بعد إخلاء طرفه من الجهة المنقول منها ، ويكون تاريخ طي قيده من الجهة المنقول منها وإثباته في الجهة المنقول إليها هو تاريخ المباشرة الفعلية في الجهة المنقول إليها.

(المادة الخامسة)

- ١- يتم نقل موظفي المؤسسات العامة التي تطبق نظام الخدمة المدنية وفقاً للآتي:-
 - أ- الموظفون المعينون في المؤسسة قبل تطبيق نظام الخدمة المدنية ثم صنفوا على سلم رواتب الموظفين: تحدد وزارة الخدمة المدنية مرتبة ودرجة الموظف المراد نقله حسب فئة الوظيفة المراد نقله إليها وقت تعيينه ثم يدرج في سلم رواتب الموظفين خلال المدة التي أمضاها في المؤسسة وفق مدد الترقية بما لا يتجاوز مرتبة وراتب الوظيفة التي يشغلها عند النقل، فإذا أمضى في المرتبة الأخيرة بعد تقويم وضعه المدة المطلوبة للترقية جاز نقله بترقية وفقاً للإجراءات الواردة في المادة المنظمة لنقل الموظف بترقية^(٢).
 - ب- الموظفون المعينون في المؤسسة بعد تطبيق نظام الخدمة المدنية يتم نقلهم وفقاً للقواعد المطبقة على بقية موظفي الأجهزة الحكومية.
- ٢- يتم نقل موظفي المؤسسات العامة التي لا تطبق نظام الخدمة المدنية إلى الوظائف المشمولة بنظام الخدمة المدنية على سلم رواتب الموظفين بعد أن تحدد وزارة الخدمة المدنية مرتبة ودرجة الموظف المراد نقله مع مراعاة ما يلي:
 - أ- ألا يعطى الموظف راتباً يزيد على الراتب الذي يستحقه بافتراض أنه عين وفق أحكام نظام الخدمة المدنية حسب فئة الوظيفة المراد النقل إليها وقت تعيينه ثم يدرج في سلم رواتب الموظفين خلال المدة التي أمضاها في المؤسسة وفق مدد الترقية بما لا يتجاوز المرتبة المعادلة للوظيفة التي يشغلها عند النقل^(٣).
 - ب- ألا يعطى الموظف راتباً يزيد على راتب الوظيفة التي يشغلها عند النقل.
- ٣- يجوز نقل موظفي الأجهزة الحكومية إلى المؤسسات العامة وفقاً لأنظمتها بعد أخذ موافقة الوزير المختص.

^٢ المادة الأولى من هذه اللائحة نظمت النقل بترقية .

^٣ معادلة وظائف المؤسسات العامة التي تطبق نظام الخدمة المدنية يتم تحديدها من قبل وزارة الخدمة المدنية.



(المادة السادسة)

١- أ) إذا صدر بحق الموظف الذي يشغل وظيفة مشمولة بسلم رواتب الموظفين تقرير طبي من الهيئة الطبية العامة يقضي بعجزه عن أداء عمل الوظيفة التي يشغلها فيتم بموافقة وزارة الخدمة المدنية نقله إلى وظيفة أخرى ملائمة لقدراته بنفس راتبه ومرتبته استثناء من شروط النقل.

ب) إذا كان الموظف الصادر بحقه تقرير طبي من الهيئة الطبية العامة يشغل وظيفة غير مشمولة بسلم رواتب الموظفين فيتم إعادة تقويم وضعه وفقا للقواعد الواردة في دليل تصنيف الوظائف لتحديد مرتبته وراتبه.

ج) إذا لم توجد وظيفة شاغرة ومناسبة يمكن النقل إليها وفقا لما ورد بالفقرتين (أ- ب) من هذه المادة فيتم تكليف الموظف بعمل ملائم لقدراته لمدة لا تزيد عن سنة تقوم الجهة خلالها بالبحث له عن وظيفة شاغرة لنقله إليها على أن يصرف الراتب المستحق للموظف المشمول بسلم رواتب الموظفين بعد تقويم وضعه خلال مدة التكليف من مخصص الوظيفة التي يشغلها، فإذا لم تتوفر وظيفة يمكن نقله إليها فيتم في نهاية هذه السنة إنهاء خدمته لعجزه الصحي وفق المادة (٩) من لائحة انتهاء الخدمة.

٢- يتم نقل الموظف من سلم رواتب إلى سلم آخر بعد أن تحدد وزارة الخدمة المدنية فئة ومرتبة ودرجة الموظف المراد نقله وإجراءات النقل وفقا للقواعد الواردة في دليل تصنيف الوظائف.